

Министерство культуры Красноярского края

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение

## МИНУСИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

### П Р И К А З

08.10.2020

№ 50 – а/х – 1

г. Минусинск

О временном переводе студентов очного отделения  
на дистанционное обучение

В связи с ростом сезонной заболеваемости и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции среди студентов и сотрудников КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» и на основании МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в профессиональных образовательных организациях», п. 9.1, п. 15.1, п. 15.2 СП 3.1/3.2. 314613 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять образовательную деятельность в период с 12.10.2020 по 26.10.2020 студентов очного отделения вне места нахождения колледжа с применением форм электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, используя платформы Zoom, Google Класс, Skype, мессенджеры.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Отставнов А.Г., заместитель директора по учебно-методической работе Сас Т.В.

2. Преподавателям обеспечить ведение учебных занятий, находясь в колледже, согласно расписанию.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Отставнов А.Г.

3. Провести контрольную неделю с 19.10.2020 по 24.10.2020 по результатам текущей успеваемости, используя платформы Academic tests, Zoom, Google Класс, Skyp, мессенджеры. Результаты текущего контроля отразить в журналах групповых и индивидуальных занятий.

Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Отставнов А.Г., заместитель директора по учебно-методической работе Сас Т.В.

4. Отменить проведение массовых мероприятий в период с 12.10.2020 по 26.10.2020.

Ответственный: заместитель директора по инновационному развитию образовательной деятельности Барабаш В.П.

5. На период дистанционного обучения студенты, проживающие в общежитии разъезжаются по месту жительства в срок до 22.00 11.10.2020.

Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе Отставнов А.Г., заведующий общежитием Мильбергер Л.А.

6. Назначить воспитателей ответственными за выезд студентов из общежития и принятия комнат с подписанием заявления о чистоте и порядке в комнатах: Соколова Е.С. 2 этаж, Коротаева О.А. 3 этаж, Белая Л.В. 4 этаж, Кайнова В.В. 5 этаж.

7. Бухгалтерии колледжа произвести перерасчет оплаты за проживание в общежитии.  
Ответственный: заместитель главного бухгалтера Иванова Н.И.

8. Организовать в общежитии колледжа генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.  
Ответственный: заведующий общежитием Мильбергер Л.А.

9. Организовать:

- ежедневное измерение температуры тела у сотрудников;
- в случае выявления у работника респираторных симптомов предлагать ему незамедлительно обратиться в медицинскую организацию за получением первичной медико-санитарной помощи;
- проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия (обработка дверных ручек, перил и прочих поверхностей, с которыми контактирует большое количество людей с периодичностью один раз в два часа);
- проведение проветривания помещений;
- наличие в туалетных комнатах достаточного количества дезинфицирующих средств.

Ответственные: заместитель директора по хозяйственной работе Лапшин К.Б., заведующий общежитием Мильбергер Л.А.

10. Председателям ПЦК довести приказ до сведения преподавателей, кураторам групп до сведения обучающихся.

Ответственный: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Отставнов А.Г.

11. Кураторам групп обеспечить предоставление информации о заболевших студентах (ОРВИ, ковид) заместителю директора по учебно-воспитательной работе Отставнову А.Г. ежедневно в срок до 16.00.

Ответственные: кураторы групп.

12. Ведущему специалисту по кадрам Аболтиной Е.А. обеспечить предоставление информации о заболевших сотрудниках (ОРВИ, ковид) директору ежедневно в срок до 16.00.

Ответственный: ведущий специалист по кадрам Аболтина Е.А.

Директор

Ю.Е. Булатова

С приказом ознакомлены:

- А.Г. Отставнов
- Т.В. Саз
- В.П. Барабаш
- К.Б. Лапшин
- Л.А. Мильбергер
- Е.А. Аболтина

Воспитатели:

Кураторы:

- Козлова С.И.
- Быков Д.Н.
- Галкина О.В.
- Музина Е.В.
- Наумова Н.И.
- Шаршова М.С.
- Карташова С.В.
- Тючина А.А.

Председатели ПЦК:

- Козлова О.Т.
- Смарова О.В.
- Степанова Т.В.
- Мамкина Н.В.
- Блая Л.В.